

بسم الله الرحمن الرحيم

آیین نامه اجرایی

مدرسه معارفی لیالین

لیالین؛ پرورش امروز، شکوفایی فردا

ویژه اطلاع رسانی به دانش آموزان و والدین — مقررات و جزئیات اجرایی

نسخه ۱

سال تحصیلی ۱۴۰۵

فهرست مطالب

فهرست مطالب	۲
۱. مقدمه و هدف آیین‌نامه	۳
۲. کادر آموزشی و اجرایی مدرسه	۳
۳. ثبت‌نام و مدارک لازم	۳
۴. شهریه و مقررات مالی	۳
۵. تقویم آموزشی، ساعات و تفکیک جنسیتی کلاس‌ها	۴
۶. حضور و غیاب	۴
۷. پوشش و مقررات انضباطی	۴
۸. نظام ارزشیابی و اعلام نمرات	۴
۹. ارتباط مدرسه و خانواده	۴
۱۰. فوق‌برنامه ماهانه	۵
۱۱. تخلفات جدی، تعلیق و اخراج	۵
۱۲. فارغ‌التحصیلی و مدرک پایان دوره	۵
۱۳. ماده نهایی — تعهد پذیرش آیین‌نامه	۶

۱. مقدمه و هدف آیین‌نامه

این آیین‌نامه برای اطلاع دقیق دانش‌آموزان و والدین گرامی از مقررات اجرایی مدرسه معارفی لیالین تدوین شده است. با ثبت‌نام، دانش‌آموز و والدین ایشان، مفاد این آیین‌نامه را پذیرفته و متعهد به اجرای آن می‌شوند.

۲. کادر آموزشی و اجرایی مدرسه

سمت	مشخصات
مدیر مدرسه	حجت‌الاسلام سید حسن موسوی اعظم
مدیر اجرایی	خانم میمنه دست‌افکن (فارغ‌التحصیل حوزه علمیه)
اساتید خواهران	جمعی از فارغ‌التحصیلان حوزه علمیه خواهران یاسوج
اساتید برادران	جمعی از روحانیون و فرهنگیان

۳. ثبت‌نام و مدارک لازم

- تکمیل فرم ثبت‌نام آنلاین و فرم تعهدنامه ثبت نام.
- ارائه مدارک کپی شناسنامه یا کارت ملی، یک قطعه عکس، رضایت‌نامه والدین، فیش پرداخت شهریه ترم اول.
- مراحل: ثبت‌نام اولیه ← مصاحبه ورودی کوتاه ← پرداخت شهریه ← دریافت کارت دانش‌آموزی.
- مهلت ثبت‌نام: حداکثر تا دو هفته پیش از آغاز هر ترم.

۴. شهریه و مقررات مالی سال ۱۴۰۵

مورد	مبلغ / توضیح
شهریه هر ترم	۲۰۰۰۰۰۰ تومان
شهریه سال کامل (۳ ترم)	۶۰۰۰۰۰۰ تومان (قابل پرداخت ترمی)
مهلت پرداخت	حداکثر تا پایان هفته دوم هر ترم

- انصراف پیش از شروع ترم: استرداد کامل شهریه.
- انصراف پس از شروع ترم و کمتر از ۲۵٪ جلسات: استرداد نیمی از شهریه؛ پس از آن، غیرقابل استرداد.

۵. تقویم آموزشی، ساعات و تفکیک جنسیتی کلاس‌ها

روز	گروه
عصر چهارشنبه	دختران
عصر پنجشنبه	پسران

- هر ترم شامل ۱۲ هفته آموزشی و ۱ هفته آزمون است (جمعاً ۱۳ هفته)؛ در طول سال، مجموعاً ۱۰۸ جلسه کلاسی برگزار می‌شود.
- تقویم آموزشی به‌گونه‌ای تنظیم شده که با ایام امتحانات مدارس رسمی تداخل نداشته باشد.

۶. حضور و غیاب

- حداکثر غیبت مجاز در هر ترم: ۲۰٪ کل جلسات. (حداکثر ۸ جلسه از ۳۶ جلسه)
- والدین موظف‌اند غیبت را از پیش، از طریق کانال یا شماره اعلام‌شده مدرسه اطلاع دهند.
- غیبت موجه (بیماری یا اضطرار) با ارائه توضیح، تا سقف مشخصی قابل چشم‌پوشی است.

۷. پوشش و مقررات انضباطی

- رعایت حجاب و پوشش اسلامی مناسب برای دانش‌آموزان دختر الزامی است.
- پوشش ساده و مرتب برای هر دو جنس در فضای آموزشی رعایت شود.
- رعایت ادب، احترام متقابل و پرهیز از هرگونه رفتار توهین‌آمیز نسبت به مربیان و همکلاسی‌ها تعهد می‌شود.

۸. نظام ارزشیابی و اعلام نمرات

- نمره هر درس: مشارکت و تکالیف (۴۰٪) + آزمون یا کارگاه پایان‌ترم (۴۰٪) + حضور و انضباط (۲۰٪).
- آزمون پایان‌ترم در هفته سیزدهم هر ترم برگزار می‌شود.
- حداقل نمره قبولی هر درس: ۶۰ از ۱۰۰.

۹. ارتباط مدرسه و خانواده

- کانال رسمی اطلاع‌رسانی، مرجع اصلی اعلام برنامه‌ها و اطلاعیه‌هاست.
- جلسه اولیا و مربیان در پایان هر ترم برگزار می‌شود.

۱۰. فوق‌برنامه ماهانه

- علاوه بر کلاس‌های عادی، هر ماه یک یا بیشتر فوق‌برنامه (زیارتی، اردویی، کارگاهی یا اعتکاف) برگزار می‌شود.
- شرکت در برنامه‌های بیرون از مدرسه منوط به رضایت‌نامه جداگانه والدین است.
- برنامه‌های دخترانه و پسرانه مجزا و با مسئولان همان جنسیت برگزار می‌شود.

۱۱. تخلفات جدی، تعلیق و اخراج

- رفتار توهین‌آمیز یا خشونت‌آمیز نسبت به مربیان یا دانش‌آموزان
- نقض آشکار و مکرر مقررات پوشش پس از تذکرات مکرر
- غیبت بیش از ۲۰٪ جلسات یک ترم بدون عذر موجه

۱۲. فارغ‌التحصیلی و مدرک پایان دوره

پس از قبولی در تمامی دروس سال تحصیلی، «گواهی پایان دوره معارف عمومی» صادر می‌شود.

۱۳. ماده نهایی — تعهد پذیرش آیین‌نامه

با امضای فرم ثبت‌نام، دانش‌آموز و والد/سرپرست قانونی، آگاهی کامل خود از مفاد این آیین‌نامه و تعهد به رعایت آن را اعلام می‌کنند.

تاریخ	امضای والد/سرپرست قانونی	امضای دانش‌آموز